

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НОВОКАЛАМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»**

Юбилейная ул., 25 п.Новая Калами, Северо-Енисейский район,  
Красноярский край, 663289 тел., факс 8(39160)24-2-26 e- mail: [nkalami-sch6@mail.ru](mailto:nkalami-sch6@mail.ru)

ОГРН 1022401507952 ИНН/КПП 2434500296/243401001

**ПРИКАЗ**

**26 марта 2020**

**№ 43**

**п.Новая Калами**

**Об организации образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новокаламинская средняя школа №6»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273 –ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г № 1015 (ред.от 10.06.2019г) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» от 17.03.2020г №104, на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г № 1015 (ред.от 10.06.2019г) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положение о дистанционном обучении обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «НСШ№6»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать учебный процесс в рамках *апробации* для учащихся 1-11 классов с 01.04.2020г по окончании действия карантина в соответствии с заявлениями родителей
  - с применением дистанционных технологий (образовательная платформа «ЯКЛАСС»);
  - по индивидуальным образовательным планам (далее- ИОП).
2. Учителям-предметникам, учителям начальных классов в рамках организации учебного процесса по ИОП и через образовательную платформу «ЯКЛАСС» разработать темы согласно учебным рабочим программам на неделю. Шишкиной Н.Ю. составить ИОП по всем предметам 5-дневного расписания и согласовать на заседании методического

совета. Учителям-предметникам предусмотреть корректировку рабочих учебных программ, составлять ИОП, ориентируясь на соблюдение норм СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3. Классным руководителям информировать родителей (законных представителей) учащихся о расписании занятий и сроках выполнения задания в течение дня, обращая внимание на нормы использования компьютерной техники. Провести индивидуальные консультации с родителями по использованию образовательной платформы «ЯКЛАСС» и связи по индивидуально-образовательным планам.

4. Шишкиной Н.Ю. сформировать списки учащихся по выбору формы получения образования согласно заявлений родителей (законных представителей), контролировать получение родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные планы на неделю: в понедельник получение ИОП и возврат выполненного задания.

5. Адамкевичус К Ю. контролировать прохождение образовательных планов на платформе «ЯКЛАСС» каждый понедельник. Результаты мониторинга доводить до сведения Шишкиной Н.Ю.

6. Возложить ответственность на Шишкину Н.Ю., заместителя директора школы по УВР, за мониторинг прохождения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. Учителям-предметникам, учителям начальных классов, учителю-логопеду незамедлительно информировать Шишкину Н.Ю. о невыполнении образовательных планов учащимися школы.

8. Штангауэр А.В., заместителю директора по АХЧ, организовать стол в коридоре с пометками –номерами классов для удобного поиска заданий.

9. ИОП для каждого ученика помещать в одноразовый пакет с обозначением фамилии ученика. Принимать возврат заданий в рамках обратной связи также в одноразовом пакете (файле) с обозначением фамилии.

10. Мосиной К.А. социальному педагогу, ежедневно информировать директора школы о результативности в учении учащихся из семьи СОП, картотечного учёта и стоящих на внутришкольном учёте. Посещать вышеуказанные семьи по графику.(с 30.03 по 3.04.2020 в телефонном режиме интересоваться жизнью ребёнка, об успехах в учении и неудачах.)

11. Сиваевой Н.В., педагогу-библиотекарю, подготовить фонд электронных учебников, используя предоставленную возможность издательствами «Просвещение», «Вента-Граф», «Дрофа» и другие источники для работы учителей и учащихся.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А.Зуева

Ознакомление

дата	ФИО	подпись	дата	ФИО	подпись
	Адамкевичус А.А.			Сяськая А.А.	
	Адамкевичус К.Ю.			Чирьева Н.В.	
	Иванова Н.Пю			Янькова А.В.	
	Воробьева А.И.			Ислентьева В.В.	
	Власюк А.С.			Мосина К.А.	
	Киселёва О.В.			Борисова Н.В.	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НОВОКАЛАМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»**

Юбилейная ул., 25 п.Новая Калами, Северо-Енисейский район,  
Красноярский край, 663289 тел., факс 8(39160)24-2-26 e- mail: [nkalami-sch6@mail.ru](mailto:nkalami-sch6@mail.ru)

ОГРН 1022401507952 ИНН/КПП 2434500296/243401001

**ПРИКАЗ**

**08 апреля 2020**

**№ 52**

**п.Новая Калами**

**О внесении изменений в организацию образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новокаламинская средняя школа №6»**

В соответствии с письмом Министерства образования Красноярского края от 07.04.2020г №75-4669 , Положении о дистанционном обучении обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «НСШ№6», на основе анализа результатов апробации использования дистанционного обучения в формате образовательной платформы «(приказ МБОУ «НСШ №6» от 26 марта 2020г),

**Приказываю,**

1. Организовать образовательный процесс для учащихся 1-11 путём использования социальной сети Watsapp.
2. Классным руководителям организовать группы в классах с привлечением родителей.
3. Шишкиной Н.Ю. установить порядок работы в группах и деятельности учителей-предметников. Порядок согласовать дистанционно со всеми участниками образовательного процесса: родители (законные представители), учителя, учащиеся школы.
4. Ивановой Н.П. организовать общественное голосование на сайте школы и в Watsapp в группах до 11.04.2020г. Также использовать голосование в телефонном режиме.
5. Учителям-предметникам предусмотреть дополнительные задания по желанию учащихся на «ЯКЛАССЕ».
6. Классным руководителям ежедневно проводить мониторинг учащихся, приступивших к занятиям, с предоставлением информации Шишкиной Н.Ю. до 15.00 ежедневно.
7. Учителям-предметникам скорректировать календарно-тематическое планирование с учетом объединения часов, какие темы необходимо пройти в этом учебном году, какой материал необходимо повторить, какие умения и навыки у учеников необходимо отработать) в срок до 13.04.2020.

8. Шишкиной Н.Ю. предоставить лист корректировки учителям предметникам через Watsapp. Листы корректировки предоставить на согласование Шишкиной Н.Ю. до 16.04.
9. Учителям-предметникам заполнять электронный журнал согласно расписанию и изученным темам.
10. При оценивании учащихся использовать порядок оценивания в рамках дистанционного обучения, расположенного на сайте школы.
11. При организации учебного процесса необходимо учитывать:
  - чередование учебной деятельности
  - длительность занятий , не более 30 минут
  - онлайн-консультации или в телефонном режиме для родителей и обучающихся.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А.Зуева